



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«16» 06 20 20 г.

№ 340

г. Улан-Удэ

Об утверждении Регламента работы конфликтной комиссии Республики Бурятия в основной и дополнительный периоды в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 24.12.2018 № 2283 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2020 году», Рекомендациями по проведению единого государственного экзамена с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.06.2020 № 02-32, от 05.06.2020 № 02-354, Рекомендациями по проведению единого государственного экзамена с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов Управления Роспотребнадзора по РБ от 19.05.2020 № 03-00-03/16-2493-2020, в целях организации деятельности конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций по образовательным программам среднего общего образования в основной и дополнительный периоды в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент деятельности конфликтной комиссии Республики Бурятия в основной и дополнительный периоды в 2020 году в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на

территории Республики Бурятия, с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Регламент).

2. Отделу дошкольного и общего образования (Елистратова Т.С.) организовать работу конфликтной комиссии на базе ГБУ «РЦОИ и ОКО» с соблюдением рекомендаций Рособнадзора и Роспотребнадзора.

3. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.):

3.1. обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение процедуры проведения апелляции в рамках своей компетенции, с соблюдением рекомендаций Рособнадзора, Роспотребнадзора и Регламента.

3.2. ознакомить членов и экспертов конфликтной комиссии с Регламентом.

4. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить условия для проведения апелляции в дистанционном формате согласно Регламента.

5. Председателю конфликтной комиссии (Портнягина М.А.):

5.1. обеспечить руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ЕГЭ согласно Регламента.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заместитель министра –
председатель Комитета общего и
дополнительного образования



В.А. Поздняков

**Регламент
работы конфликтных комиссий Республики Бурятия при
проведении процедуры апелляции участников ЕГЭ
в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического
благополучия на территории Республики Бурятия с учетом
рекомендаций Роспотребнадзора в целях предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в 2020 году**

Введение

Рекомендации по проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Рекомендации) содержат дополнительные пояснения по соблюдению санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

Настоящие Рекомендации разработаны на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования утвержденном Приказом Минпросвещения России №190/1512 от 07 ноября 2018 года и следующих писем:

- Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020 №02/8900-2020-24,
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.06.2020 №02-32, от 05.06.2020 №02-35,
- Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия (Управление Роспотребнадзора по Республике Бурятия) от 19.05.2020 №03-0003/16-2493-2020

1. Порядок дистанционной подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами:

1. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) осуществляется дистанционно путем направления апелляции на электронную почту конфликтной комиссии (далее – Комиссия) kkomissia03@mail.ru

2. Апелляция принимается Комиссией в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

3. Участники ЕГЭ подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, либо дистанционно путем направления апелляции на электронную почту kkomissia03@mail.ru. Руководитель организации, принявший апелляцию обеспечивает передачу апелляции в Комиссию в установленные сроки.

Комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК.

Для этого участник экзаменов направляет в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, либо в Комиссию путем направления на электронную почту kkomissia03@mail.ru заявление об отзыве поданной им апелляции.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Комиссию в установленные сроки.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание Комиссии, на котором рассматривается апелляция, Комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

2. Порядок проведения заседаний КК:

1. Заседания конфликтной комиссии проводятся в аудиториях оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы конфликтной комиссии председатель/заместитель председателя контролирует:

- соблюдение членами и экспертами комиссии дистанции 1,5 метра;
- соблюдение зигзагообразной рассадки членов и экспертов комиссии;

– наличие у членов и экспертов комиссии средств индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки) и их смену каждые 3 часа;

– нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;

– при возникновении затруднений в оценивании работ председатель/заместитель председателя КК или назначенный им эксперт консультирует экспертов, соблюдая дистанцию 1,5 метра.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают рабочие комплекты председателю/заместителю председателя КК.

4. Использованные средства индивидуальной защиты (маску и перчатки) выбрасывают в специально отведенные для этого мешки для мусора.

5. Председатель/заместитель председателя КК все рабочие комплекты передает ответственному сотруднику РЦОИ.

6. Результат рассмотрения апелляций конфликтной комиссией доводится до сведения апеллянта путем публикации сведений в личном кабинете участника ЕГЭ.

3. Порядок действий образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ

1. В случае участия апеллянта, в рассмотрении апелляции, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования определяют пункт проведения экзамена (далее - ППЭ) с одной аудиторией оборудованной видеонаблюдением, для осуществления рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

2. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен ППЭ, обеспечивает стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, аудиторию, позволяющее вести диалог без помех и посторонних звуков.

3. Руководитель ППЭ:

– готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;

– организывает проверку документов апеллянта согласно установленным требованиям;

– организывает обязательную термометрию у апеллянта и его родителей (законных представителей) при входе в ППЭ, обеззараживает руки с использованием антисептических средств, проверяет наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

– обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований информационной безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

4. Порядок действий участника ЕГЭ при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ЕГЭ.

1. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности, соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, применением антисептических и дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2. Участник ЕГЭ подготавливает свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям по которым у апеллянта возникли вопросы.

3. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 25 минут.

5. Порядок действий членов и экспертов конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ЕГЭ.

1. Заседание конфликтной комиссии проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности, соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, применением антисептических и дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3. Для рассмотрения апелляции секретарь конфликтной комиссии подготавливает аудиторию, обеспечивает подключение к видеосвязи, необходимое оборудование (ноутбук, наушники).

4. Не менее чем за день до начала заседания КК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ЕГЭ готовит списки апеллянтов, составляет график, публикует информацию о времени, месте проведения апелляции, способе подключения к видеосвязи.