

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1020300975227
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от 16 января 2018 г.

ЗА ГРН
ГРН 2180327037130

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

Навашик Ваданова А.И.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО

ПОДПИСЬ [подпись]

УТВЕРЖДЕН:

МКУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 1 от «09» января 2018 г.
Председатель [подпись] У.С. Афанасьева



СОГЛАСОВАН:

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 543 от «26» декабря 2017 г.
Председатель [подпись] А.А. Кузовлева



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ
(в новой редакции)

город Улан-Удэ
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании распоряжения приказа Комитета по образованию от 26.10.2011 № 818 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ, образованного решением коллегии Министерства образования Республики Бурятия от 23.04.1993г. и приказом Городского управления образования от 28.06.1993г.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Устав утверждается Учредителем.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование – МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ «город Улан-Удэ»».

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Городской округ «город Улан – Удэ» Республики Бурятия.

Юридический адрес: 670002, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Лимонова, дом 5А.

Почтовый адрес: 670002, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Лимонова, дом 5А

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, распоряжениями и постановлениями Администрации г. Улан-Удэ, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ, а также настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с организациями медицинского обслуживания. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также за режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями общественного питания. В учреждении выделяются специально предусмотренные помещения для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения пищи.

1.20. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как Российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Собственником, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока.

1.24. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета;

2) Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности, переданного ему на праве оперативного управления, имущества;

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.26. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах

человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, их адаптация к жизни в обществе, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, 1-4 классы;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, 5-9 классы;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, 10-11 классы.
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам, включая следующие направленности: художественно-эстетическая, эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, социально-экономическая, естественно-научная;
- реализация программ углублённой и профильной подготовки обучающихся.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или)

направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования, демократического, государственно-общественного управления.

2.7. В процессе своей деятельности Учреждение:

- разрабатывает учебные планы, программы, учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- предоставляет обучающимся возможность освоения образовательных программ вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования);
- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- создает благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- укрепляет материально-техническую и учебно-методическую базу;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации, психологические тренинги для обучающихся, родителей и населения в рамках работы психологической службы;

- выявляет обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном законом порядке арендует здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- занимается иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- устанавливает договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей) и населения.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан – Удэ), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с учителями, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

2.11. В период каникул Учреждение по заявлениям и запросам родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами вправе организовать на своей базе работу лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

2.14. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, согласовываются с представительным профсоюзным органом Учреждения и принимаются общим собранием работников. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения, принимаются Педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Управляющим советом, общешкольным родительским комитетом и принимаются Педагогическим советом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- правила;
- положения;
- Коллективный договор;
- штатное расписание;
- графики;

- инструкции;
- приказы и распоряжения Руководителя Учреждения.

Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава, а именно: в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль соответствия деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – 1-4 классы - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурной речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – 5-9 классы - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам, определяемым федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – 10-11 классы - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной степени образования, развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных общеобразовательных учебных программ, курсов и дисциплин (модулей).

3.7. В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной; вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных примерным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок общеобразовательных учреждений.

Инвариантная часть учебного плана структурируется по всем областям знаний, определяющим обязательный набор предметов, соответствующих федеральному базисному учебному плану.

В вариативной части приоритетными являются образовательные области, обеспечивающие выбранную направленность образования.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Учебный год в Учреждении в 1 – 9 классах делится на четверти, в 10 -11 классах - на полугодия.

3.11. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом. Продолжительность уроков и перемен, сменность занятий в Учреждении определяется расписанием, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

Продолжительность учебной недели – 6 дней, выходной день – воскресенье.

3.13. Количество классов-комплектов в Учреждении зависит от количества обучающихся (поданных заявлений граждан), которое не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.14. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.18. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.19. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.20. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,
- 6) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

7) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения

3.21. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.23. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией городского округа «город Улан-Удэ» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы.

3.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме.

4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2 Органами управления Учреждением являются:

- орган, осуществляющий функции Учредителя,
- орган, осуществляющий функции Собственника,
- Директор,
- Управляющий Совет,
- Попечительский Совет,
- Педагогический Совет,
- общее собрание трудового коллектива.

4.3. Компетенция Учредителя и Собственника Учреждения установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему, по согласованию с Собственником,

- принимает решение о реорганизации и ликвидации, проведении реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

Полномочия учредителя:

- обеспечение содержания зданий (основного и мастерских), обустройство прилегающей к ним территории;

- включать в муниципальное задание пополнение учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;

4.4. Собственник:

- согласовывает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;

4.5 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор. Назначает и освобождает от должности Директора Директор Администрации г. Улан-Удэ. Заключение и прекращение трудового договора с Директором осуществляет по распоряжению Администрации г. Улан-Удэ орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.5.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5.2. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.5.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Директор:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта,

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- назначает заместителей Директора и прекращает их полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ними;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и Распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами к компетенции руководителя;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания.

Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который утверждается приказом Директора Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение постоянно.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения, имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, о награждении обучающихся;

- вынесение решений об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по предметам учебного плана, в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- выдача документов государственного образца об уровне образования;

- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;

- исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием органов местного самоуправления;

- выборы членов Управляющего совета из числа педагогических работников;

- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.

4.6.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

4.8. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления в Учреждении создан Управляющий Совет.

Управляющий совет формируется сроком на 5 лет в составе не менее 11 человек из числа родителей, обучающихся и педагогических работников соответственно на общем собрании родителей, на конференции обучающихся и педагогическом совете.

4.8.1. Компетенция Управляющего Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- утверждает программу развития Учреждения;

- устанавливает режим занятия обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств, деятельности Попечительского совета школы;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств школы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками школы;
- согласовывает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- согласовывает распределение по представлению руководителя стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- участвует в выборе учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- участвует в создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовывает мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Состав и формирование, организация работы Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ.

4.8.2. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов. Совет полномочен размещать публичный отчет на сайте учреждения.

4.9. Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи, необходимой для реализации уставных целей, в Учреждении создан Попечительский совет, являющийся добровольным объединением благотворителей.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.10. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

Компетенция общего собрания трудового коллектива.

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, содействие реализаций целей и задач, стоящих перед Учреждением;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам, избрание ее членов;

- общее собрание трудового коллектива проводится один раз в году.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5. Порядок комплектования персонала Учреждения

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) к педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МКУ Централизованная бухгалтерия МУ «Комитет по образованию г. Улан – Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.15. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. – 7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть призвана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной

аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городской округ «город Улан-Удэ».

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.