

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Российская гимназия № 59

<p>Разработан: Руководитель ШСП МБОУ Российская гимназия № 59 <i>Л.В. Поплаухина</i> Поплаухина Л.В. «06» сентября 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю»: директор МБОУ Российская гимназия № 59 <i>Е.А. Бугдашкина</i> Бугдашкина Е.А./ «06» сентября 2021 г. № 59 Г. УЛАН-УДЭ</p>
--	---

**План работы службы примирения в МБОУ «Российская гимназия № 59  
на 2021-2022г.**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за предыдущий учебный год	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	компетентность	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021-2022 уч. году	Зам.дир. по УВР Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
2.2.	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре	Октябрь	Обучение и обмен опытом практической	Члены ШСП

	для медиаторов		деятельности ШСП	
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ЦДиК
3.5.	Участие членов ШСП в реализации программ психолого-педагогического сопровождения: «Хочу быть успешным» (2-3 кл); «Уроки общения» 5-6 класс; «Программа адаптации первоклассников к условиям систематического обучения», занятиях по конфликтологии на факультативе по психологии	В течение учебного года	Развитие навыков работы по восстановительным программам	члены ШСП
3.6.	Участие членов ШСП в реализации Программы профилактики негативных явлений среди подростков и молодежи: подготовка и проведение уроков толерантности во всех классах	В течение учебного года	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты ЦМИ

4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП
5.2.	Составление отчетности за год	май	Анализ деятельности ШСП	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, Члены ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН, ПДН, Советом профилактики, родительским комитетом	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП