


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Российская гимназия № 59

| | |
|--|--|
| <p>Разработан: Руководитель ШСП МБОУ Российская гимназия № 59 <i>Л.В. Поплаухина</i> Поплаухина Л.В. «06» сентября 2021 г.</p> | <p>«Утверждаю»: директор МБОУ Российская гимназия № 59 <i>Е.А. Бугдашкина</i> Бугдашкина Е.А./ «06» сентября 2021 г. № 59 Г. УЛАН-УДЭ</p>  |
|--|--|

**План работы службы примирения в МБОУ «Российская гимназия № 59
на 2021-2022г.**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|--|------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год | Май | Оформление аналитической справки о работе за предыдущий учебный год | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 1.2. | Планирование работы на следующий учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 1.3. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | компетентность | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Обновление состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021-2022 уч. году | Зам. дир. по УВР Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 2.2. | Участие членов ШСП в межшкольном семинаре | Октябрь | Обучение и обмен опытом практической | Члены ШСП |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| | для медиаторов | | деятельности ШСП | |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.4. | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | Октябрь-ноябрь | Изучение «Восстановительных технологий» | Специалисты ЦДиК |
| 3.5. | Участие членов ШСП в реализации программ психолого-педагогического сопровождения: «Хочу быть успешным» (2-3 кл); «Уроки общения» 5-6 класс; «Программа адаптации первоклассников к условиям систематического обучения», занятиях по конфликтологии на факультативе по психологии | В течение учебного года | Развитие навыков работы по восстановительным программам | члены ШСП |
| 3.6. | Участие членов ШСП в реализации Программы профилактики негативных явлений среди подростков и молодежи: подготовка и проведение уроков толерантности во всех классах | В течение учебного года | Отработка навыков по восстановительным программам медиации | Специалисты ЦМИ |

| 4. Реализация восстановительных программ | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.3. | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 5. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП |
| 5.2. | Составление отчетности за год | май | Анализ деятельности ШСП | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, Члены ШСП |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН, ПДН, Советом профилактики, родительским комитетом | В течение года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Поплаухина Л.В., руководитель ШСП, члены ШСП |