



Утверждаю

Директор МБОУ «Российская гимназия №59»

Е. А. Бугдашкина /

сентябрь ____ 2021г. май ____ 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2021-2022 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся; - привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора; - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии. Задачи школьной библиотеки: - формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. - пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. - осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы. - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско - патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся. Направления деятельности библиотеки: - библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы; - беседы о навыках работы с книгой; - подбор литературы для внеклассного чтения; - участие в краевых и городских конкурсах; - выполнение библиографических запросов; - поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - подведение итогов движения фонда;
 - обеспеченность учащихся учебниками;
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
 - прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета;
 - штемпелевание, оформление карточки;
 - составление отчетных документов;
 - прием и выдача учебников по графику;
 - информирование учителей о новых поступлениях учебников;
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по проверке учебников, беседы о бережном отношении с книгой в начальных классах)
2. Работа с фондом художественной литературы:
 - обеспечение свободного доступа;
 - выдача изданий читателям;
 - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
 - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - ведение работы по сохранности фонда;
 - создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление школьников с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
Индивидуальная работа при выдаче книг:
 - рекомендательные беседы,
 - беседа о прочитанном,
 - беседа о новых поступлениях
 - изучение читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение профессиональных материалов.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- Формирование общешкольного заказа на учебники на 2021– 2022 учебный год
- Приём и техническая обработка новых учебных изданий
- Прием и выдача учебников.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях
- Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников 1 раз в четверть. Ремонт книг
- Санитарный день 1 раз в месяц

Работа с читателями

- 1 Обслуживание читателей на абонементе.
- 2 Рекомендательные беседы.
- 3 Выставки по творчеству детских писателей и поэтов.

4 Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.

5 Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.

6 Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.

Массовая работа:

- Экскурсия в республиканскую детскую библиотеку им. Б. Абидуева (1 кл.)
- Обсуждение книги В.Железникова «Чучело» (6 кл.)
- Игра-викторина
- Конкурс эрудитов

Библиотечные уроки:

- «Знакомство с библиотекой». (1 кл.)
- Справочно-библиографический аппарат библиотек (10-11 кл)
- Провести анкетирование учащихся 11 кл. о ББЗ.
- Справочная литература (5-9 кл)
- Как правильно оформлять списки литературы. (10-11кл.)

Беседы:

- 17.09 О творчестве Л. Ф. Воронковой;
- О писателе С. Аксакове;
- 31 марта презентация творчества К. И. Чуковского;
- 11.11 о русском писателе, художнике-иллюстраторе С. И. Чарушине;
- Ко Дню матери;
- 14 ноября Презентация творчества А. Линдгрен
- Писатели-юбиляры;
- Герои Отечества – 09 декабря

Книжные выставки:

Сентябрь:

- День знаний «Здравствуй, школа»;
- 115 лет со дня рождения А. П. Казанцеву;
- 115 лет со дня рождения Л. Ф. Воронковой;
- 130 лет Р. И. Фраерману

Октябрь:

- 230 лет со дня рождения С.Т. Аксакову;
- 125 лет со дня рождения Е. Л. Шварцу;
- 22 октября День словарей и справочников;

Ноябрь:

- 4 ноября «День народного единства»;
- 16 ноября «Международный день толерантности»;

- к 220-летию со дня рождения В. И. Даля;
- 120 лет со дня рождения художника Е.И. Чарушина
- 14 ноября 115 лет со дня рождения А. Линдгрен
- 27 ноября к 75-летию со дня рождения Г. Остера;
- 29 ноября к 220-летию со дня рождения В. Гауфа;
- 27 ноября День матери
- 30 ноября к 355-летию со дня рождения Д. Свифта

Декабрь:

- День героев Отечества;
- 135 лет со дня рождения Е. Н. Верейской;
- 22.12 к 85-летию со дня рождения Э. Успенского

Январь:

- Здравствуй, Новый Год;
- К 140-летию А. Милна;
- 190 лет Л. Кэрролл
- 125 лет со дня рождения В. П. Катаева;
- Книги-юбиляры

февраль:

- 07.02 - 210 лет со дня рождения Ч. Диккенса;
- День защитника Отечества;
- 26 февраля 220 лет со дня рождения В. Гюго
- Праздник «Белого Месяца»;

Март:

- Международный женский день;
- 15 марта 85 лет со дня рождения В. Распутина;
- Всемирный день поэзии;
- 24-30 марта «Неделя детской и юношеской книги»;
- О творчестве К. И. Чуковского к 140-летию со дня рождения

Апрель:

- 1 апреля – День смеха;
- к 100-летию со дня рождения С. Алексеева;
- 2 апреля – Международный день детской книги;
- 10 апреля к 85-летию Б. Ахмадулиной
- 12 апреля - День космонавтики;

Май:

- 9 мая -День Победы;

Июнь:

Составить график сдачи учебной литературы.

Зав. библиотекой:



Л. П. Мангадаева