

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ
2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году			
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА-9, ГИА - 11 в 2021 году	Июль-сентябрь 2021 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
1.2.	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на педагогическом совете, совещаниях школьных методических объединений. Доведения аналитического материала до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.	Июль- сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО Классные руководители
1.3.	Размещение аналитических, статистических материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2021 году на сайте гимназии.	Сентябрь 2021-2022 уч. год	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ЕГЭ – 2021 г.	Октябрь 2021-2022 уч. год	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И., Ли-ю-кун Н.В. Руководители МО
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И., Зам. директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году в МБОУ Российская гимназия № 59 в соответствии с	Весь период	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.,

3.1.1.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2021-2022 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2021 г.	Директор Бугдашкина Е.А.
3.1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Иринчеева В.Т. кл. рук. Вишнякова Е.Д. кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Алексеева Т.Ф.
3.1.4.	О сроках проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА 11: – декабрьский срок – февральский срок – майский срок	Октябрь 2021 г. Январь 2022 г. Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: – февральский срок – мартовский срок – майский срок	Январь 2022 г. Февраль 2022 г. Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.6.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА -11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - 9	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.1.8.	О проведении ГИА – 9, ГИА-11 в 2022 г., распределении выпускников по ППЭ в	Февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР

	досрочный период		Абидуева Л.И.
3.1.9.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2022 году, распределении выпускников по ППЭ в основной период	Март- апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2022	Весь период	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Сентябрь, октябрь 2021 г. Весь период	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Руководители МО, Учителя - предметники
4.2.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в муниципальных мероприятиях по обучению и проведению инструктажа.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГИА до участников.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения(изложения)/итогового собеседования во все периоды: - подготовка приказов по гимназии о проведении итогового сочинения (изложения) /итогового собеседования, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) /итоговом собеседовании; - внесение сведений в РИС;	Согласно расписанию	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
5.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с детской поликлиникой ТМО 6, ОП №1 МВД по г. Улан-Удэ в Железнодорожном районе, УВО МВД по РБ в г. Улан-Удэ; - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны	Период подготовки и проведения экзаменов	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по ВР Вишнякова Е.Д.

	общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника; - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА		
5.4.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.5.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ: Организация аудиторий на первом этаже; Подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; Подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; Организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК).	Экзаменационный период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.6.	Организационно - технологическое обеспечение ГИА: - обеспечение автотранспортом; - обеспечение техническими средствами для проведения сочинения (изложения) /итогового собеседования - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО.	Весь период В установленные сроки	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по АХЧ Содномов Ч.Б., Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.7.	Обновление материалов ГИА на сайте гимназии	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5.8.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.9.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И. Руководители МО
5.10.	Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11.	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.11.	Участие в тренировочных мероприятиях.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В.

			кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
5.12.	Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6. Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ			
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ГИА -9 во все сроки	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах; - внесение изменений при необходимости	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательном учреждении; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора - об участниках итогового собеседования.	Октябрь 2021 г. - февраль 2022 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о руководителе ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - об общественных наблюдателях.	Январь – май 2022 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
6.5.	Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.

	дни (май-июнь).		
6.6.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март - июнь	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
7. Проведение совещаний, семинаров, конференций			
7.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА: - директора гимназии	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
7.2.	Семинары – совещания: - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения - с экспертами по проведению итогового собеседования в 9-х классах.	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО
7.3.	Организация и проведение совещаний руководителями МО	Весь период	Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2022 г.			
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников: - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	До 1 февраля 2022 г./до 1 марта 2022 г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Ли-ю-кун Н.В.
8.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2022 г.	Весь период.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.

8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
8.5.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей»	Март 2022	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В.
8.6.	Участие родителей(законных представителей) в республиканских мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ	Весь период	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
9. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2022. Анализ проведения ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2022 году	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОУ: - готовности ОО к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
9.6.	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по итогам ГИА-9, ГИА- 11	Июль - сентябрь	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Руководители МО
9.10.	Составление анализа по подготовке, проведению ГИА, замечаниям по процедуре проведения экзаменов.	Июнь-сентябрь	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
9.11.	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОУ с участниками	Октябрь	Зам.директора по УВР

	образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.		Абидуева Л.И., Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО
10. Мероприятия по психологической подготовке к ГИА			
10.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
10.2	Оформление информационных стендов, размещение на сайте информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Ли-ю-кун Н.В.
10.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И., Педагог-психолог Поплаухина Л.В., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психолога по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости	постоянно	Педагог-психолог Поплаухина Л.В., кл. рук. Вишнякова Е.Д., кл. рук. Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Очирова Т.В. кл. рук. Карпова Л.Г.
10.4	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА	В течение года	Руководители МО
10.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.
10.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	В течение года	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.

11. Аккредитация граждан в качестве общественного наблюдателя			
11.1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: родительской общественности	Декабрь 2021г. февраль 2022г.	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
11.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках общественного наблюдения за ГИА	Январь-май 2022г	Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
12. Обеспечение организованной подготовки качественного проведения ГИА - 2022			
12.1	Участие директора, зам. по УВР, ответственного за порведение ГИА-2022 в региональных совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах	В период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования РБ	Директор Бугдашкина Е.А. Зам.директора по УВР Абидуева Л.И.
12.2	Участие в рабочих совещаниях, консультациях проводимых с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам : – Итогов проведения экзаменационной компании 2021 года и задачах по подготовке ГИА-2022; – О готовности системы образования города Улан-Удэ к экзаменационной компании 2022 года	Весь период Октябрь 2021г. Март 2022 г.	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
13 Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
13.1	Проведение статистического анализа и полготовки аналитического материала по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	Июль-август 2022 г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
13.2	Проведение семинаров и совещаний по итогам проведения ГИА в 20222 голу	Август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.