



670002, г. Улан-Удэ, ул. Лимонова, 5а, тел./факс 8(3012)45 31 22, 8(3012)44 83 29,  
e-mail: [rulgimnasi@mail.ru](mailto:rulgimnasi@mail.ru), <http://rossi.buryatschool.ru>.

№ 4

«10» января 2022г.

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:
  - 1.1. на должность директора МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ – Вишнякову Елену Демьяновну, заместителя директора по воспитательной работе;
  - 1.2. на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Карпову Людмилу Георгиевну, учителя биологии высшей категории;
  - 1.3. на должность заместителя директора по воспитательной работе – Цыдыпову Елену Батожаргаловну, учителя русского языка и литературы высшей категории.
2. Вишняковой Е.Д., Карповой Л.Г., Цыдыповой Е.Б., подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Ханхабаевой И.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать работу, которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в организации совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений связанных с улучшением работы МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других образовательных учреждений.
4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчёт по исполнению Плана резервиста.

5. Директору МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
6. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Бугдашкина Е.А.

С приказом ознакомлены:

Вишнякова Е.Д.  \_\_\_\_\_

Карпова Л.Г.  \_\_\_\_\_

Цыдыпова Е.Б.  \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бугдашкина Елена Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022