

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ Российская гимназия № 59

_____/И.В.Рассадин/
Протокол № 1
от « 30 » 09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор МБОУ Российская гимназия №59

_____/Е.А.Бугдашкина/
Приказ № 77 от « 30 » 09 2018 г.



ПРИНЯТА

Педагогическим советом
МБОУ Российская гимназия № 59

Протокол № 1
от « 30 » 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ РОССИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 59.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ Российская гимназия № 59» устанавливает порядок приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано на основе ст. 55. 67 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Типового положения об общеобразовательном учреждении № 196 от 19.03.2001г., Приказа Министерства образования и науки РФ № 32 от 22 января 2014 года «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ Российская гимназия № 59.

1.3. МБОУ Российская гимназия № 59 является муниципальным бюджетным образовательным учреждением и действует на основании Закона РФ « Об образовании», Устава Российской гимназии, свидетельства об аккредитации (№ 1568 от 25 мая 2015г.) и лицензии (№ 1053 от 29 декабря 2011г.) Министерства образования и науки Республики Бурятия.

2. Прием в МБОУ Российская гимназии № 59.

2.1. Гимназия осуществляет приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве в другие общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Все граждане,

достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в гимназию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего право родителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Зачисление детей, не достигших на 1 сентября шести лет и шести месяцев, производится по согласованию с Комитетом по образованию. Администрации г. Улан-Удэ. Гимназия для получения разрешения на зачисление в первый класс ребенка предоставляет в Комитет по образованию следующие документы: ходатайство гимназии, заверенную копию заявления родителя (законного представителя) на зачисление ребенка в первый класс, копию свидетельства о рождении ребенка, заключение психолога об отсутствии противопоказаний для обучения.

2.6. Приём заявлений граждан в 1-е классы осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс на свободные места начинается с первого июля по пятое сентября текущего года. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.7. Для зачисления в гимназию родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

в 1-ый класс;

- письменное заявление на имя директора гимназии о приёме ребёнка установленного образца;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту не позднее 5 сентября.

в промежуточные классы при наличии свободных мест родители (законные

представители) ребёнка представляют следующие документы;

- письменное заявление на имя директора школы о приёме ребёнка установленного образца;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- выписка текущих отметок по изученным предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенные печатью этого учреждения;
- аттестат об основном общем образовании при приеме для получения среднего общего образования.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне предоставленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью гимназии.

2.9. При приеме в гимназию факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление и копии документов хранятся в личном деле ребенка. Руководство гимназии обеспечивает сохранность документов за весь период обучения ребенка в гимназии.

2.12. Все работники гимназии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в гимназию, граждане вправе обратиться в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

3. Перевод в другие образовательные учреждения

3.1. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения осуществляется:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом (поступлением) в другое образовательное учреждение;
- в связи с не усвоением учебной программы.

3.2. Перевод в другое образовательное учреждение по решению педагогического совета в связи с не усвоением программы осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.3. При переводе учащегося в другое учебное учреждение выдаются документы;

- личное дело обучающегося;
- ведомость успеваемости (в случае перевода в течение учебного года): медицинская карта обучающегося.

4. Отчисление учащихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из гимназии:

по заявлению родителей (законных представителей) и при достижении 18-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;

но решению педагогического совета школы за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения при достижении 15 лет.

4.2. Решение об отчислении обучающихся, не получивших общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Железнодорожного района г.Улан-Удэ.

4.3. При отчислении администрация гимназии обязана в течение 3-х дней проинформировать Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию Администрации г.Улан-Удэ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из гимназии, в месячный срок принимает меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося в месячный срок пишут заявление, в котором указывают причину отчисления, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребёнка.

4.6. При отчислении родителям выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года);
- копия приказа об отчислении;
- медицинская карта