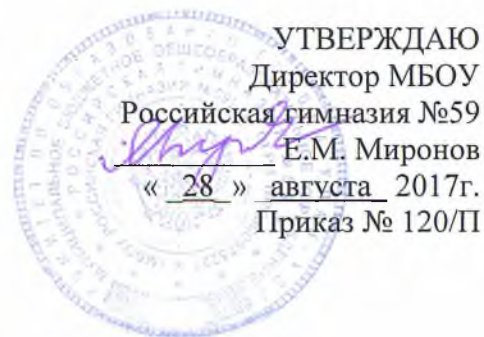


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01
от « 28 » августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Российская гимназия №59
Е.М. Миронов
« 28 » августа 2017г.
Приказ № 120/П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ Российская гимназия №59 (далее гимназия), происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2.. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора гимназии.

1.2.3. Во время занятий по технологии, общественно полезного труда, проводимые в соответствии с учебным планом в гимназии или на ее территории.

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных гимназией в установленном порядке.

1.2.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация гимназии обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве гимназии в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в гимназии постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор гимназии.

1.8. В случае отказа администрации гимназии в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией гимназии.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора гимназии выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор гимназии направляет в Комитет по образованию сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в гимназии несет администрация гимназии.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем администрации гимназии, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне за пределами города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору гимназии.

2.2. Директор гимназии обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение, медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор гимназии обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель - представитель администрации гимназии;

члены комиссии - представитель учредителя образовательного учреждения;

- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности;

- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю образовательного учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д..

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор гимназии обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохрнительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий за пределами города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохрнительным органам по месту происшествия, директору гимназии.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председателя - руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель;

членов - заместитель директора гимназии, лицо, ответственное за охрану труда гимназии, министерства (комитета), государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;

- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация гимназии обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения гимназии, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор гимназии в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, гимназия, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием Республики Бурятия.

3.10. Директор гимназии, руководитель органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор гимназии письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образова-

нием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки России включаются специалисты Госинспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Директор гимназии обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования Российской Федерации, органы управления образованием Республики Бурятия, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

4.4. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием в вышестоящий орган.

Форма Н-2

Утверждаю:

Руководитель органа управления образованием,
образовательного учреждения _____(полное наименование органа управления образованием,
высшего и среднего специального учебного заведения)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)_____
(дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай
2. В архив органа управления образованием.
3. Органу управления образования (ответственному лицу).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

АКТ № _____

о несчастном случае с обучающимся, воспитанником
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты)_____
законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ годаПредседатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

17.1. Исход несчастного случая _____

_____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор гимназии _____

_____ (подпись,

_____ расшифровка подписи)

« _____ » _____ (дата)

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками

по _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая, аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акты формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

обучающимся _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № _____ от _____ 199 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

« _____ » _____ (дата)

Директор гимназии _____
(подпись,

_____ расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. **Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.**
2. **Пострадавший - Ф.И.О., дата рождения**
3. **Учащийся класса МБОУ Российская гимназия №59**
4. **Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)**
5. **Характер травмы.**
6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
7. **Очевидцы несчастного случая.**
8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)**
9. **Очевидцы несчастного случая.**
10. **В результате чего получена травма.**
11. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
12. **Какие меры были приняты администрацией школы.**

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

" " 20_ г

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо

от " " 20_ г. N __,

наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20_ г.

_____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

_____ лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего
« _____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

(подпись, расшифровка подписи)