

**УТВЕРЖДЕН:**

Комитет по образованию г. Улан-Удэ

Приказ № 818

от « 26 » октября 2011г.

Председатель Комитета

 С.В. Трифонова

**СОГЛАСОВАН:**

Комитет по управлению имуществом и

землепользованию г. Улан-Удэ

Решение № 991

от « 13 » сентября 2011г.

Председатель Комитета

 Е.В. Степанов

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Российская гимназия № 59**  
**города Улан-Удэ**

Принят общим собранием

трудового коллектива

МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ

« 30 » мая 2011г.

Директор МБОУ Российская гимназия № 59

г. Улан-Удэ

 Е.М. Миронов

Улан-Удэ

2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Российская гимназия № 59, созданное решением коллегии Министерства образования республики Бурятия от 23.04.93г. и приказом Городского управления образования от 28 июня 1993г. переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 26.10.2011 № 818 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ (далее - Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование - МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «г. Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества, или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое

развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670002, г. Улан-Удэ, улица Лимонова, 5.

Почтовый адрес: 670002, г. Улан-Удэ, улица Лимонова, 5.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

оказание услуг:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- включение учащихся в родную этнокультурную традицию в контексте развития мировой культуры;

- воспитание в учениках национальной и этнокультурной терпимости, выравнивания содержания образования в соответствии с мировым уровнем;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с

предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренным учебным планом;

занятия по углубленному изучению предметов;

репетиторство;

услуги дополнительного образования:

другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

- платные услуги населению:

подготовка детей к обучению в начальной школе;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

занятия в творческих коллективах учреждения;

концертная деятельность творческих коллективов учреждения;

информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники;

тиражирование материалов, а также связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;

реализация овощной и цветочной рассады.

Кроме того, Учреждение может оказывать развивающие, оздоровительные, организационные и другие услуги.

Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей). Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, которое разрабатывается Учреждением на основе действующего законодательства.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой бюджетом.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в НИХ изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемой и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг;
  - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ. Учреждение состоит из прогимназических и собственно гимназических классов:

- прогимназия - I - VII классы;
- собственно гимназия - VIII-XI классы.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

II ступень - основное общее образование (5 лет). Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования

III ступень - среднее (полное) общее образование (2 года). Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей усвоение общеобразовательных программ.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Изучение всех других иностранных языков осуществляется на основе Государственных образовательных стандартов и желания детей и родителей (законных представителей).

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по индивидуальным учебным планам, утвержденным Министерством образования Республики Бурятия, включающим в обязательном порядке базовое содержание, профильное и гимназическое содержание образования.

3.4. Вариативность учебного плана Учреждения реализуется за счет:

- индивидуально выбираемого Учреждением набора предметов и курсов из каждого модуля, обеспечивающих интеллектуальное, общее, нравственное развитие личности;

- использования новых программ, отвечающих требованиям интегративно -гуманитарного подхода;

- введения программ, формирующих знания на уровне инвариантных, понятий (метапонятий, навыков исследовательского труда) в рамках индивидуального компонента учебного плана.

3.5. Обучение строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

3.6. Личностная ориентация учащихся обеспечивается психологической службой Учреждения.

3.7. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемой Министерством образования и науки РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.10. Неуспевающие учащиеся по итогам текущей и итоговой аттестации и нарушающие правила поведения учащихся по решению Управляющего и (или) педагогического совета могут быть отчислены из Учреждения для дальнейшего обучения в общеобразовательном учреждении по месту жительства.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения определяется по 6-дневной неделе.

Для учащихся 1 класса предусмотрена 5-дневная учебная неделя.

режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1 смена: с 8.00-13.30.

2 смена: с 14.00-18.00.

3.12. Продолжительность учебного процесса составляет не менее недель, в первом классе - 33 недели.

3.13. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.15. Количество классов и количество учащихся определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.16. При проведении занятий по иностранным языкам, танцу, изобразительному искусству, трудовому обучению классы делятся на группы.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.18. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги через творческие объединения, спецкурсы, факультативы, секции.

3.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение (I класс) принимаются учащиеся, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

При зачислении в Учреждение обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний.

4.3. Учреждение осуществляет дополнительный набор в 8-е профильные классы учащихся, имеющих положительные оценки по всем предметам и не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4.4. Общее образование является обязательным для лиц до достижения ими возраста 18 лет.

4.5. За учащимися Учреждения сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс в другие общеобразовательные учреждения по месту жительства.

4.6. Учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении: (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, программа развития Учреждения, правила поведения для учащихся и т.д.).

4.7. Отчисление учащихся из Учреждения возможно по решению Педагогического совета:

- по окончании основной и средней школы;
- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в связи с поступлением в школу индивидуального обучения на дому;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий;

Органы управления содействуют переводу учащихся в общеобразовательные школы по месту жительства для продолжения обучения. При этом учащиеся, неуспевающие по программам повышенной сложности, по решению педагогического совета Учреждения, рекомендации психолого-педагогической комиссии могут быть переаттестованы по программам общеобразовательной школы.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в другом образовательном учреждении.

4.9. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных

представителей) и орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. Выпускники 9, 11 классов Учреждения получают документ установленного образца с указанием вида учебного Учреждения и предметов, изученных в нем.

4.11. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.12. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения учащихся, правилам внутреннего распорядка.

4.14. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется данным уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и

образца об уровне образования и (или) квалификации. полученной специальности, подтвержденную документами государственного

которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы, оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять устав Учреждения в части их прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2 Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор, Управляющий Совет, Попечительский совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- согласование устава муниципального бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за муниципальным бюджетным учреждением;

- согласование видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

- принятие решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного

муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

- согласование распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации муниципального бюджетного учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации муниципального бюджетного учреждения.

5.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию руководитель - директор, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;

- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;

- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование Учредителю;

- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.

- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.8. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления в Учреждении создан Управляющий Совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Компетенция Управляющего Совета:

5.8.1. Основными задачами Совета Учреждения является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.8.2. Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Учреждения;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- локальные акты, если это не отнесено к полномочиям иных органов управления Учреждением, действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8.3. Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

5.8.4. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана ("школьный компонент");  
введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.8.5. Вносит руководителю и иным органам управления Учреждением предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания школьников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья школьников;
- развития воспитательной работы.

5.8.6. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.8.7. Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.8.8. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.8.9. Совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.9. Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи, необходимой для реализации уставных целей, в Учреждении создан Попечительский совет, являющийся добровольным объединением благотворителей.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников; развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учебного заведения с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;

- вносит предложения в квалификационные комиссии при органах образования о присвоении учителям квалификационных категорий;

- рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку (в т.ч. за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого

работника. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам, избрание ее членов.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждением открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13.. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по образованию по Железнодорожному району» города Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## 7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных

настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## 9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность:

1. Программа развития школы;
2. Положение о приёме учащихся в Учреждение;
3. Правила для учащихся;
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
5. Коллективный договор администрации и трудового коллектива Учреждения;
6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;

7. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
8. Положение об Управляющем совете Учреждения;
  9. Положение о Совете Гимназистов;
  10. Распределение обязанностей по руководству и контролю за учебно-воспитательной работой в Учреждении;
  11. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
  12. Иные локальные нормативные акты.

#### 11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и  
скреплено печатью на  
27 листах



Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия

Копия внесена в книгу  
инвентаризации 20 11 г.

№ 00975221

№ 0327208760

Один экземпляр документа  
хранится в  
регистрирующем органе

*Иванов*  
подпись

подпись

